



odbor státní služby

Jindřišská 34
110 00 Praha 1



Praha 5. května 2025



Odpověď na dotaz k zákonu o státní službě

Dne 13. dubna 2025 obdržela sekce pro státní službu Ministerstva vnitra prostřednictvím elektronické pošty Váš dopis, v němž popisujete v časové posloupnosti vzájemnou komunikaci se služebním úřadem. Ve svém dopisu také vyjadřujete své úvahy a domněnky ohledně již provedeného a následně zrušeného služebního hodnocení.

S ohledem na shora uvedené skutečnosti se dotazujete zda 1) je stanovena lhůta pro provedení nového služebního hodnocení podle § 155 odst. 7 zákona o státní službě, poté co již provedené služební hodnocení bylo podle § 156 odst. 2 správního řádu z důvodu rozporu s právními předpisy zrušeno, 2) by podklady pro provedení služebního hodnocení měly být přílohou služebního hodnocení a jakou by tyto podklady měly mít formu, 3) máte právo si vyžádat od služebního orgánu podklady pro provedení služebního hodnocení vyhotovené předchozím představeným a podklady pro provedení služebního hodnocení mají být založeny v osobním spisu státního zaměstnance.

Ad 1)

Pokud jde o provedení nového služebního hodnocení podle potřeby¹, poté co předchozí služební hodnocení podle potřeby bylo zrušeno, provede se za stejné hodnocené období, za jaké bylo provedeno již zrušené služební hodnocení, tzn. období hodnocená ve zrušeném a novém služebním hodnocení budou zcela totožná. Hodnoceno by tak mělo být období ode dne, kdy byl státní zaměstnanec seznámen s naposledy provedeným služebním hodnocením, které nebylo zrušeno. Zákon o státní službě nestanovuje žádnou lhůtu, ve které by mělo být provedeno nové služební hodnocení podle potřeby. V této souvislosti považujeme za nutné upozornit na skutečnost, že na služební hodnocení zrušené podle § 156 odst. 2 správního řádu se hledí, jako by vůbec nebylo provedeno.

Ve zbytku odkazujeme na náš přípis č. j. MV-10564-3/OSS-2025 ze dne 30. ledna 2025, přičemž v kontextu Vaší věty „*přeci jenom jsem pod permanentním služebním hodnocením*“ považujeme za nezbytné uvést, že hodnocení státních

¹ § 155 odst. 7 zákona o státní službě.



zaměstnanců je nepřetržitým procesem, kdy hodnotitel v souladu s § 78 písm. a) zákona o státní službě posuzuje výkon státní služby státním zaměstnancem, plnění jeho služebních úkolů a dalších povinností průběžně za celé hodnocené období, nikoli pouze v době od oznámení úmyslu provést služební hodnocení do jeho faktického provedení.

Ad 2)

Dále uvádíme, že pokud se provedené služební hodnocení opírá o přechodové služební hodnocení², o záznamy o průběžném hodnocení výkonu státní služby, nebo o záznamy o plnění služebních úkolů od předchozích nebo stávajících představených (hodnotitelů), tzn. pokud jsou tyto materiály podkladem pro provedení služebního hodnocení, měly by být buď přílohou provedeného služebního hodnocení, nebo by na ně mohlo být v rámci provedeného služebního hodnocení, pokud jsou hodnocenému státnímu zaměstnanci známy, odkázáno.

Jde-li o formu služebního hodnocení, to se obecně zpracovává písemně. K tomu může být využit vzor formuláře služebního hodnocení³, přičemž k provedení průběžného a přechodového služebního hodnocení může, resp. musí být využita část A tohoto formuláře. Služební hodnocení však může být zpracováno i bez použití vzoru hodnoticího formuláře (může mít tedy jinou vizuální podobu), pokud bude plně respektovat obsah služebního hodnocení předepsaný zákonem o státní službě, nařízením vlády a služebním předpisem⁴.

Pro zpracování dalších podkladů pro provedení služebního hodnocení není právní úpravou stanovena žádná konkrétní forma. Máme však za to, že tyto podklady musí být ve formě způsobilé k seznámení, tzn. musí být doložitelné a přístupné hodnocenému státnímu zaměstnanci. Tyto podklady musí být přístupné i opakovaně (pouhá ústní forma bez písemného či zvukového záznamu proto neobstojí), zejména za účelem přezkumu⁵ provedeného služebního hodnocení.

Proto, že pro podklady pro provedení služebního hodnocení není stanovena žádná forma, není z povahy věci ani stanoveno, že podklady musejí být opatřeny podpisem hodnotitele. Není-li tedy některý z podkladů pro služební hodnocení opatřen

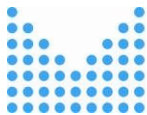
² § 155 odst. 10 zákona o státní službě.

³ Příloha č. 1 k služebnímu předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 1/2019, kterým se stanoví postup při provádění služebního hodnocení státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů. Dostupný na <https://mv.gov.cz/sluzba/clanek/sluzebni-predpisy.aspx>.

⁴ Nařízení vlády č. 36/2019 Sb., o podrobnostech služebního hodnocení státních zaměstnanců a vazbě osobního příplatku státního zaměstnance na výsledek služebního hodnocení a o změně nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů.

Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 1/2019, kterým se stanoví postup při provádění služebního hodnocení státních zaměstnanců, ve znění pozdějších služebních předpisů.

⁵ § 156a a § 168 odst. 4 zákona o státní službě.



podpisem (elektronickým nebo vlastnoručním), nezpůsobuje to bez dalšího vadu, příp. nezákonnost, některého z těchto podkladů. Pro úplnost však doplňujeme, že z podkladu musí být patrné, kdy vznikl (a to alespoň v rámci metadat), aby bylo zřejmé, že se vztahuje k hodnocenému období.

Ad 3)

Zákon o státní službě výslovně neupravuje právo státního zaměstnance bez dalšího kdykoli požádat služební orgán o předložení podkladů pro služební hodnocení. Z logiky věci vyplývá, že pro státního zaměstnance jsou relevantní pouze ty podklady, které jsou promítnuty v provedeném služebním hodnocení, a které tak mohou mít vliv na další vývoj služebního poměru státního zaměstnance. Pokud by tak v provedeném služebním hodnocení bylo odkazováno na podklady, resp. na konkrétní skutečnosti v nich uvedené, ale hodnocenému státnímu zaměstnanci by tyto podklady nebo skutečnosti nebyly známy nebo by mu nebyly předloženy při seznamování se služebním hodnocením, má státní zaměstnanec právo jejich nepředložení namítat⁶ a požadovat jejich předložení.

Státní zaměstnanec a bývalý státní zaměstnanec mají podle § 153 odst. 5 zákona o státní službě právo nahlížet do svého osobního spisu, činit si z něj výpisy a na náklady služebního úřadu z něho požadovat opisy listin. Státní zaměstnanec a bývalý státní zaměstnanec mají obdobná práva i ve vztahu ke spisu vyřazených dokumentů⁶. Pokud má služební hodnocení obsahovat odkazy na vícero podkladů, lze doporučit, aby hodnotitel založil samostatný správní spis na služební hodnocení, v němž budou shromážděny všechny podklady pro provedení služebního hodnocení. Do osobního spisu bude poté založeno již jen samotné podepsané služební hodnocení, a nikoliv jeho podklady.

Ohledně podkladů pro služební hodnocení, jakož i provedení samotného služebního hodnocení, Vám doporučujeme komunikovat přímo s příslušným představeným a personálním útvarem.

Mgr. Zuzana Brücknerová
ředitelka odboru

Vyřizuje: JUDr. Lenka Tesařová, Ph.D.
tel. č.: 974 818 220
e-mail: lenka.tesarova@mv.gov.cz

⁶ Čl. 8 odst. 4 služebního předpisu nejvyššího státního tajemníka č. 7/2024, kterým se stanoví obsah osobního spisu státního zaměstnance a způsob jeho vedení.